ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК

Место для фотокарточки

3 х 4 см

по учету общественных помощников

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Фамилия |  |
| Имя |  | Отчество |  |
| 2. Год, число и месяц рождения |  |
| 3. Место рождения |  |
| (село, деревня, город, район, область) |
| 4. Национальность |  | 5. Гражданство |  |
|  |
| (если изменялось, то указать когда и по какой причине) |
| 6. Образование |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название учебного заведения, его местонахождение | Факультет или отделение | Год поступления | Год оконча-ния или ухода | Если не окончил, то с какого курса ушел | Какую специальность получил в результате окончания учебного заве-дения, указать № диплома или удостоверения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. Ученая степень, ученое звание |  |
| 8. Какие имеете научные труды |  |
|  |
|  |
| 9. Обучение в институтах прокуратуры и на курсах повышения квалификации |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 10. Какими иностранными языками и языками СНГ владеете |  |
|  |
|  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием учреждения, организации, предприятия (независимо от собственности и ведомственной принадлежности) | Местонахождение учреждения, организации, предприятия |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием учреждения, организации, предприятия (независимо от собственности и ведомственной принадлежности) | Местонахождение учреждения, организации, предприятия |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Участие в выборных органах власти и общественных объединений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выборного органа | В качестве кого избран | Год |
| избрания | выбытия либо отказа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 13. Какие имеете правительственные награды |  |
|  | (когда и чем награжден) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание |  |
|  |
|  |
|  |
| 15. Привлекались ли к уголовной ответственности, когда и за что |  |
|  |
|  |
|  |
| 16. Семейное положение в момент заполнения личного листка |  |
|  |
| (перечислить членов семьи с указанием возраста) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 17. Жилищные условия (вид и размер, приватизирована ли жилая площадь) |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 18. Домашний адрес и номер телефона |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 19. Паспорт (№, серия, кем и когда выдан)  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  | Личная подпись  |  |

Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело.